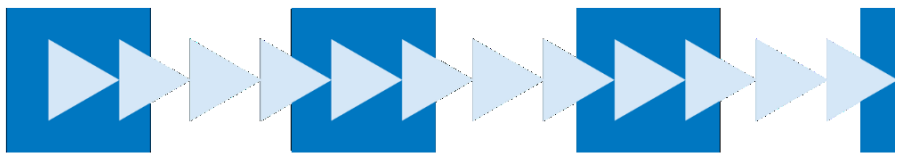




TRANSPORDIAMET



Juhend

E-teeninduse partnervaate koolitusnimekirjade haldamise juhend

TRANSPORDIAMET 2025

SISUKORD

1	ÜLDSÄTTED	2
1.1	Eesmärk	2
1.2	Juhendi sihtrühm	2
1.3	Õigusaktid	2
1.4	Viited	2
2	Partnervaate kaudu liiklusregistrisse koolitusinfo sisestamine	3
2.1	Töötajale volituse andmine	3
2.2	Õppegruppide sisestamine	4
2.3	Õppegruppide andmete vaatamine	7
2.4	Õppetöö läbimise andmete sisestamine	8
2.5	Jätkuõppe andmete sisestamine	9
2.6	Alarmsõidukijuhi koolitusandmete sisestamine	10
2.7	Järelkoolituse andmete sisestamine	10
2.8	ADR-koolituse andmete sisestamine	11
2.9	Õpilase registreerimine sõidueksamile	11
2.10	Volituse andmine õpilaselt koolitajale	14

1 ÜLDSÄTTED**1.1 Eesmärk**

Juhendada mootorsõidukijuhi koolitajal Transpordiameti e-teeninduse Partnervaate kaudu liiklusregistrisse koolitusinfo sisestamist.

1.2 Juhendi sihtrühm

- Mootorsõidukijuhi koolitaja tegevusluba omavad autokoolid;
- autojuhi ja ADR koolituse tegevusluba omavad ametikoolitajad;
- mootorsõidukijuhi järelkoolitajad;
- alarmsõidukijuhi koolitajad.

1.3 Õigusaktid

- [Liiklusseadus](#) (edaspidi LS)
- [Mootorsõidukijuhi ettevalmistamise tingimused ja kord ning mootorsõidukijuhi ettevalmistamise õppekavad](#) (edaspidi määrus nr 60)

1.4 Viited

- [Transpordiameti e-teenindus](#)

2 PARTNERVAATE KAUDU LIIKLUSREGISTRISSE KOOLITUSINFO SISESTAMINE

2.1 Töötajale volituse andmine

Koolitusinfot saab edastada koolitaja äriregistrijärgne esindaja või tema antud volituse alusel kooli töötaja (nt sekretär). Volituse saab anda Transpordiameti e-teeninduses.

2.1.1 Selleks sisenege e-teenindusse ja valida koolitaja roll (nt OÜ Autokool Juku).

2.1.2 Seejärel valige „Avalehe“ vaates paremalt „Volitused“ ja seejärel „Uus volikiri“.



UUS VOLIKIRI

2.1.3 Järgnevalt lisada volitatud isiku isikukood, valida volituse periood ja volituse tüüp. Koolitusnimekirjade haldamine liigitub üldvolikirjade alla. NB! Kui soovite, et töötaja näeks ka koolitaja postkasti või ettemaksukontot vms, siis need loendist linutades valikusse lisada.

Volituse kehtivus

Volitus kehtib alates:

21.02.2024

Volitus kehtib kuni:

21.02.2026

Kiirvalikud: 2 nädalat | 1 kuu | 3 kuud | 6 kuud | 1 aasta | 2 aastat |

Volitus annab õigused

Volituse tüüp:

☒ Üldvolikiri

☐ Sõiduki volikiri

☐ Dokumentide volikiri

☐ Vaba tekstiga volikiri

☐ Veesõiduki volikiri

☐ Üldised õigused

☐ Kontaktandmete muutmine ja postkasti nägemine

☐ Edasivolitamise õigus

☐ Volituste vaatamine

☐ Ettemaksu kasutamine

☐ Veoloo taotluste esitamine

☐ Veolubade vaatamine

☒ Õigus hallata koolitusnimekirju

☐ Ettemaksu vaatamine

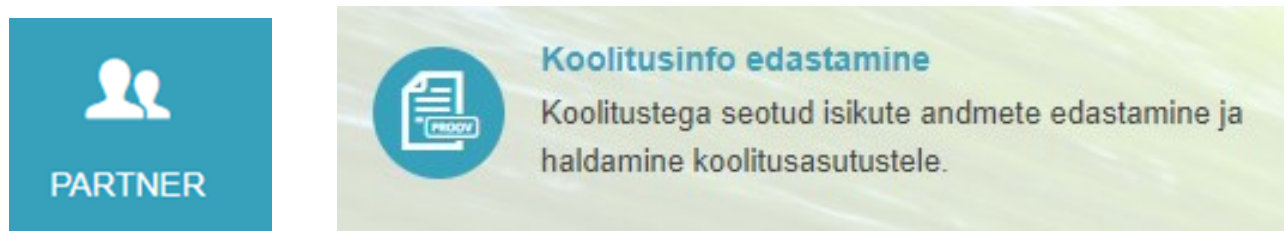
E-TEENINDUSE PARTNERVAATE KOOLITUSNIMEKIRJADE HALDAMISE JUHEND		
KT_040_K1_J1_r3	Kinnitamine: 30.06.2025 nr 1.1-7/25/77	4/15

2.1.4 Seejärel valida „Kinnitan“ ja kui olete veendunud, et eelvaade vastab teie ootustele, siis „Allkirjastan digitaalselt“.

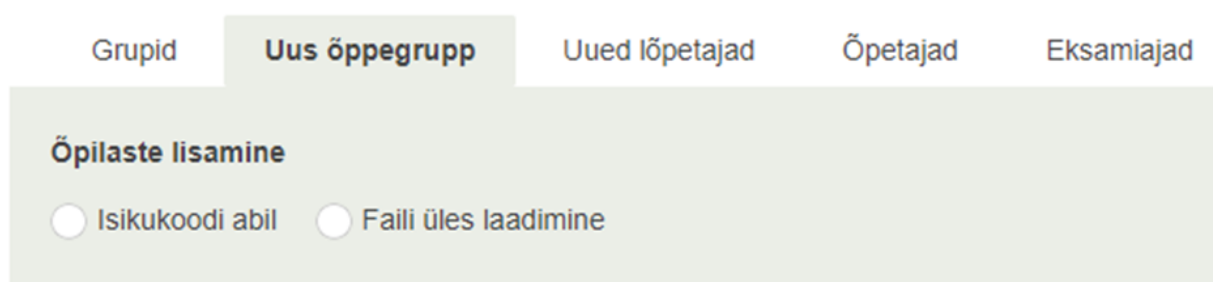


2.2 Õppegruppide sisestamine

Kui olete e-teenindusse sisse loginud, valige koolitaja rolli (nt OÜ Autokool Juku). Vasakul pool all kuvatakse menüü „Partner“. Kui sinna vajutate, tekib võimalus koolitusinfo edastamiseks.



Järgmiseks valige, kuidas soovite uue õppegrupi andmed saata. Seda on võimalik teha kas isikukoodi sisestades või laadides üles *txt* või *csv* faili.



2.2.1 Õppegrupi andmete lisamine isikukoodiga

Kõigepealt valige „Õpilase lisamine isikukoodi abil“. Seejärel valige, kas sisestate kategooriaõppe (juhiõpe) või ametiõppe (kutselise autojuhi õppe) õppegrupi andmed.

- 2.2.1.1 Kategooriaõppe puhul sisestage kursuse alguse kuupäev (kursuse lõpu kuupäeva sisestamine on vabatahtlik), õppegrupi number, valige koolituse liik ja kategooria. Õpetaja andmete sisestamine on vabatahtlik. Kõige viimasena sisestage õpilase isikukood ja vajutage „Lisan õpilase“.

Õpilaste lisamine
☒ Isikukoodi abil ☐ Faili üles laadimine

Õppegrupi liik
☐ Ametiõpe ☒ Juhiõpe

Kursuse algus ja lõpp
  

Õppegrupi number

Koolituse liik

Teoriaõpetaja

Lisa õpilased
Õpilase isikukood

LISAN ÕPILASE

Lisada saab nii mitu õpilast kui vaja on. Kui kõik õpilased on lisatud, vajutage „Edastan nimekirja“.
NB! Edastatud nimekirjas enam muudatusi teha ei saa.

EDASTAN NIMEKIRJA

Näide 1: kui tegemist on B-kategooria õppega, siis valige esmaõppe algaste ja B. Kui tegemist on kaitseväe grupiga, tehke valik linnutades.

Koolituse liik

☐ Kaitseväe grupp

Näide 2: kui tegemist on A-kategooria õppega, siis valige täiendõpe ja A.

Koolituse liik

Näide 3: kui tegemist on õpilasega, kes omab B-kategooria koolituskursuse tunnistust või esmast juhiluba/juhiluba eritingimusega 78 ja kes on läbinud vähemalt 2 sõidutundi manuaalkäiguvahetusega sõidukiga sooviga taotleda (uus) esmane juhiluba/juhiluba ilma eritingimusega 78, siis valige täiendõpe ja B.

Koolituse liik

Täiendõpe ▼ B ▼

☐ Kaitseväe grupp

Kui olete õpilase isikukoodi sisestanud ja vajutanud nuppu „Lisan õpilase“, toimub taustal kontroll, mille tulemusel selgub, kas isik vastab või ei vasta koolitusele vastuvõtmise tingimustele.

NB! Koolitaja veendub, et enne õpilase koolitusele registreerimist on õpilasel kõik koolitusel osalemise nõuded täidetud. Kui isikul puudub kehtiv vastava kategooria juhtimisõigust lubava märkega tervisetõend, siis isik koolitusel osaleda ei saa ja süsteem kuvab veateate. Kui koolituse eeldus on aluskategooria olemasolu, kuid see isikul puudub, siis samuti isikut õppegruppi lisada ei saa ning süsteem kuvab vastava veateate.

Näide 1: isikut ei saa A-kategooria täiendusõppe õppegruppi lisada.

Isikul puudub vajalik aluskategooria või kehtiv juhiluba!

Näide 2: isikut ei saa C-kategooria täiendusõppe õppegruppi lisada.

Isik ei ole piisavalt vana koolitusel osalemiseks

Näide 3: isikul puudub kehtiv tervisetõend.

Puudub kehtiv tervisetõend C kategooria kohta.

Puudub kehtiv tervisetõend D kategooria kohta.

2.2.1.2 Ametiõppe puhul sisestage kursuse alguse ja lõpu kuupäev, õppegruppi number, valige menüüst õppekava kood, sisestage õpilase isikukood ning vajutage „Lisan õpilase“.

Õpilaste lisamine

☒ Isikukoodi abil ☐ Faili üles laadimine

Õppegruppi liik **Kursuse algus ja lõpp**

☒ Ametiõpe ☐ Juhiõpe

Õppegruppi number **Õppekava**

Lisa õpilased

Õpilase isikukood

LISAN ÕPILASE

Lisada saab nii mitu õpilast kui vaja on. Kui kõik õpilased on lisatud, vajutage „Edastan nimekirja“. NB! Edastatud nimekirjas enam muudatusi teha ei saa.

EDASTAN NIMEKIRJA

2.3 Õppegruppide andmete vaatamine

Juba sisestatud õppegrupi andmeid näete menüüs „Grupid“. Kui soovite kindla õppegrupi andmeid vaadata, peate vajutama nuppu „Ava“.

Grupid	Uus õppegrupp	Uued lõpetajad	Õpetajad	Eksamiajad
Õppegrupid				
Õpilase isikukood				OTSI
Algus +	Lõpp +	Õppegrupi/Protokolli nr +	Koolituse liik +	
22.02.2024			BJ/TK	Ava
21.02.2024			Esmaõppe algaste	Ava
31.01.2024			Täiendõpe	Ava

2.3.1 Kategooriaõppe andmete haldamine

Kui soovite lisada õpilase õppetöö läbimise kohta andmeid (nt teooriaosa on läbitud), siis valige menüüst „Grupid“ vastav õppegrupp, kus õpilane registreeritud on ja avage see. Leidke õpilane, kellele soovite lisada teooriaosa läbimise andmed ja täitke vastav lahter. Vajutage „Edastan nimekirja“. Õpilasel tekib seejärel võimalus broneerida teooriaeksami aeg.

Grupid	Uus õppegrupp	Uued lõpetajad	Õpetajad	Eksamiajad
Õppegrupi number test B	Koolituse liik Esmaõppe algaste			
Kursuse kestus 21.02.2024 -	Juhiloa kategooria B			
Teooriaõpetaja				
Tunnistuse nr	Tunnistuse kp	ATM	Teooria	Õpilase nimi
		☐		
Isikukood				
Sõiduõpetaja Info				
KONTROLLI VOLITUSI				
EDASTAN NIMEKIRJA				

Kui õpilane on vastava kategooria õppetöö edukalt läbinud, saate väljastada talle koolituskursuse tunnistuse. Selleks liikuge eelnevalt kirjeldatud meetodil õppegruppi, leidke õige õpilane, sisestage tunnistuse number ja selle väljastamise kuupäev. NB! Kui õppetöö toimus automaatkäiguvahetusega sõidukiga, siis märkige linnuke „ATM“ kasti. Muul juhul jääb kast tühjaks. Vajutage „Edastan nimekirja“. Tunnistuse andmete edastamise järgselt tekib õpilasel võimalus broneerida sõidueksami aeg.

E-TEENINDUSE PARTNERVAATE KOOLITUSNIMEKIRJADE HALDAMISE JUHEND

KT_040_K1_J1_r3

Kinnitamine: 30.06.2025 nr 1.1-7/25/77

8/15

Grupid	Uus õppegrupp	Uued lõpetajad	Õpetajad	Eksamiajad
Õppegrupi number test B	Koolituse liik Esmaõppe algaste			
Kursuse kestus 21.02.2024 -	Juhiloa kategooria B			
Teooriaõpetaja				

Tunnistuse nr	Tunnistuse kp	ATM	Teooria	Õpilase nimi	Isikukood	Sõiduõpetaja	Info
Tunnistuse number		☐	22.02.2024				

KONTROLLI VOLITUSI

EDASTAN NIMEKIRJA

2.3.2 Ametiõppe andmete haldamine

Kui õpilane on läbinud vastava ametiõppe (siia alla kuuluvad ka ühendkoolitused) ja sooritanud eksamid, sisestage selle kohta protokolli number ja kuupäev. Selleks valige menüüst „Grupid“ vastav õppegrupp, kus õpilane registreeritud on ja avage see. Leidke õpilane/õpilased, kellele soovite lisada protokolli numbri ja kuupäeva ning tehke linnuke lahtrisse „Lõpetas“. Seejärel vajutage „Edastan nimekirja“. Ametikoolituse (siia alla kuuluvad ka ühendkoolitused) lõpetanud õpilasel tekib võimalus taotleda juhtimisõigus uues kategoorias ja saada pädevustunnistus või kirje juhiloale. Täienduskoolituse läbinud õpilasel tekib võimalus taotleda uus pädevustunnistus või kirje juhiloale.

Grupid	Uus õppegrupp	Uued lõpetajad	Õpetajad	Eksamiajad
Protokolli number Protokolli kuupäev				

Õppegrupi number
C256

Õppekava
VJB/KÜKC

Kursuse kestus
12.12.2022 - 31.01.2023

Lõpetas	Protokolli nr	Protokolli kp	ATM	Nimi	Isikukood
☐			☐		

EDASTAN NIMEKIRJA

2.4 Õppetöö läbimise andmete sisestamine

Punktis 2.3.1 ja 2.3.2 on kirjeldatud võimalused, kuidas seda saab teha õppegruppide alt. Lõpetanute andmeid saab edastada ka menüüs „Uued lõpetajad“.

E-TEENINDUSE PARTNERVAATE KOOLITUSNIMEKIRJADE HALDAMISE JUHEND		
KT_040_K1_J1_r3	Kinnitamine: 30.06.2025 nr 1.1-7/25/77	9/15

Grupid
Uus õppegrupp
Uued lõpetajad
Õpetajad
Eksamiajad

Lõpetajate lisamine

☐ Isikukoodi abil
☐ Faili üles laadimine

2.4.1 Kategooriaõppe lõpetanute andmete edastamine

Valige menüü „Uued lõpetajad“ ja „Lõpetaja lisamine isikukoodi abil“. Seejärel valige õppegruppi liik „Juhiõpe“ ja sisestage õppegruppi number ning vajutage „otsi“.

Õppegruppi liik

☒ Juhiõpe
☐ Ametiõpe
☐ ADR
☐ Jätkuõpe

Avaneb õppegrupp. Seejärel saate sisestada andmed, mida soovite. Andmete edastamiseks vajutage „Edastan nimekirja“.

2.4.2 Ametiõppe lõpetanute andmete edastamine

Toimige sarnaselt punktis 2.4.1 kirjeldatule.

2.5 Jätkuõppe andmete sisestamine

Valige menüü „Uued lõpetajad“ ja lõpetaja lisamine isikukoodi abil. Seejärel valige „Jätkuõpe“. Täitke vajalikud andmeväljad ja vajutage nuppu „Lisan õpilase“.

Õppegruppi liik

☐ Juhiõpe
☒ Jätkuõpe

Lõpetamise kuupäev

Õpeliik
Jätkuõpe

Lisa õpilased

Õpilase isikukood

Kategooria

2.6 Alarmsõidukijuhi koolitusandmete sisestamine

Valige menüü „Alarmsõidukijuhi koolitusnimekirjad“ ja sealt „Lisa uus tunnistus“.

Grupid

Uus õppegrupp

Uued lõpetajad

Õpetajad

Alarmsõidukijuhi koolitusnimekirjad

Eksamiajad

LISA UUS TUNNISTUS

Täitke vajalikud andmeväljad ja vajutage „Lisan“.

Alarmsõidukijuhi koolitustunnistuse sisestamine

Isikukood *		OK
Koolituse liik *		
Tunnistuse nr *		
Kategooria *		
Väljastatud	pp.kk.aaaa 	
Kehtiv kuni	pp.kk.aaaa 	
		LISAN

Lisada saab nii mitu tunnistust kui vaja on. Kui kõik tunnistused on lisatud, vajutage „Salvestan“.
NB! Edastatud tunnistusi enam muuta ei saa.

2.7 Järelkoolituse andmete sisestamine

Valige menüü „Uued lõpetajad“ ja lõpetaja lisamine isikukoodi abil. Seejärel valige „Järelkoolitus“.
Täitke vajalikud andmeväljad ja vajutage „Lisan õpilase“.

Õppegrupi liik		
☐ Juhiõpe	☒ Järelkoolitus	☐ Jätkuõpe
Protokolli number	Protokolli kuupäev	Õppeliik
		Nõustaja
		

Lisa õpilased

Õpilase isikukood	LISAN ÕPILASE

Kui kõik lõpetajad on lisatud, siis vajutage „Edastan nimekirja“. NB! Edastatud andmeid enam muuta ei saa.

2.8 ADR-koolituse andmete sisestamine

Valige menüü „Uued lõpetajad“ ja lõpetaja lisamine isikukoodi abil. Seejärel valige „ADR“. Sisestage õpilase isikukood (vajadusel linnutage, kui lõpetas mitu õppeliiki) ja vajutage „Lisan õpilase“.

Õppegrupi liik

☒ ADR
 ☐ Jätkuõpe

Lisa õpilased

Õpilase isikukood

☐ Lõpetas mitu õppeliiki

LISAN ÕPILASE

Sisestage tunnistuse kuupäev, valige õppeliik ja vajutage „Edastan nimekirja“. Edastatud andmeid enam muuta ei saa.

Tunnistuse kuupäev	Õppeliik	Nimi	Isikukood
			Kustutan

EDASTAN NIMEKIRJA

2.9 Õpilase registreerimine sõidueksamile

Sõidueksamile registreerimise tingimused (kõik peavad olema täidetud):

- Õpilasel on koolitaja poolt väljastatud koolituskursuse tunnistus;
- Õpilane on andnud koolitajale volituse;
- Õpilane on sooritanud riikliku teooriaeksami.

NB! Koolitaja saab registreerida ainult oma kooli õpilasi. Sõidueksamile registreerimine kehtib järgmiste kategooriate osas: A, A1, A2, B, BE, BC1, C, CE, D, DE.

NB! Registreerida ei saa Töötukassa kliente ja alaealisi.

Erinevate ikoonide tähendused:

sinine hüüumärk  – taotluse eeltingimused on täitmata;

punane keelumärk  – sõidueksam mittesooritatud/ei ilmunud kohale/sõidueksam tühistatud;

roheline linnuke  – sõidueksam sooritatud.

Sõidueksamile saab õpilast registreerida õppegrupi alt, kus õpilane on registreeritud. Selleks valige õppegrupp ja vajutage nuppu „Kontrolli volitusi“.

KONTROLLI VOLITUSI

Kui õpilane on koolitajale volituse andnud, siis kuvatakse tema andmete real sellist ikooni:

Tunnistuse nr	Tunnistuse kp	ATM	Teooria	Õpilase nimi	Isikukood	Sõiduõpetaja	Info
		☐					

Kui kõik tingimused on täidetud ja vajutate ikooni peale, avaneb õpilase vaade, kus saate talle broneerida sõidueksami aja.

 B-kategooria teooriaeksam
Läbisite eksami edukalt Teooriaeksami tulemus kehtib ühe aasta jooksul ehk sõidueksami peate läbima enne

 Kategooria valik
Taotlete B kategooria juhtimisõigust

 B-kategooria sõidueksam
Eksam toimub manuaalkäigukastiga sõidukiga.

Eksamiaegu saab broneerida neli kuud ette.
Eksamiaega on võimalik riigilõivuvabalt muuta kuni 3 tööpäeva enne eksamit.

Tallinn, Mäepealse 19 (Heli tn 6), Tallinn

aug

E	T	K	N	R	L	P
						1 2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Hilisemaid aegu ei ole sisestatud

 KURSUS LÕPUS

 Tervisetõend

 Foto ja allkiri

Kui aeg (kuupäev ja kellaeg) on valitud, vajutage „Aeg valitud“.

Tallinn, Mäepealse 19 (Heli tn 6), Tallinn

aug

E	T	K	N	R	L	P
						1 2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Hilisemaid aegu ei ole sisestatud

10.15 - 11.30

Kuupäevast 06.08 edasi ei ole aegu veel sisestatud.

Kui vabade aegade seas ei ole sobivat kuupäeva, tulge hiljem tagasi ning vaadake uuesti.

AEG VALITUD

Järgmiseks sammuks on riigilõivu tasumine õpilase eest. Autokool saab riigilõivu tasuda ainult ettemaksukontolt.

2.9.1 Autokooli ettemaksukonto

Koolitaja saab õpilase eest sõidueksami riigilõivu tasuda ainult ettemaksukonto kaudu. Ettemaksukonto on makse, mille koolitaja teeb Transpordiameti e-teeninduse kasutamiseks. Ettemaksukonto osas maksete tegemisel on oluline märkida makse selgitusse sõna „sõidueksam“ ja isikukood(-id), kelle eest makset tehakse.

Näide: B sõidueksam; 49406301717; 39306051545.

Ettemaksukonto osas on oluline lisada viitenumber – juriidilise isiku üldine viitenumber 10602008005990. See number võimaldab Transpordiameti süsteemis eristada makseid. Riigilõivu tasumise rekvisiidid leiate Transpordiameti veebilehelt.

Kui ettemaksukontol on piisavalt vahendeid, arvestatakse riigilõiv automaatselt nimetatud kontolt maha.

Vajutades „Tasun ettemaksuga“ on õpilasele valitud riikliku sõidueksami aeg broneeritud ning kuvatakse järgmine kinnitus:

Vastav teade saadetakse ka õpilase e-postile.

Koolitaja poolt tehtud broneeringuid saab muuta/tühistada ainult koolitaja kuni viis tööpäeva enne eksami toimumist riigilõivuvabalt. Seda saab teha nupu „Muuda valikut“ abil.

NB! Kõik eksamiajad, mis on logistikute poolt koolitajale loodud, kuid mida koolitaja ei ole kasutanud, vabastatakse viis tööpäeva enne saabuvat eksamiaega e-teeninduse üldkasutatavaks ajaks.

2.9.2 Miks ma ei saa õpilast registreerida sõidueksamile?

Kui õpilasel on sõidueksamile registreerimise eeltingimus täitmata ehk pole sooritatud teooriaeksam või andmebaasis on ebakorrektssed andmed (näiteks puudub pilt või allkiri, alalise elukoha nõue on täitmata, tervisetõendit ei ole vms), siis kuvab süsteem järgmise veateate ning isikut ei ole võimalik sõidueksamile registreerida.

E-TEENINDUSE PARTNERVAATE KOOLITUSNIMEKIRJADE HALDAMISE JUHEND

KT_040_K1_J1_r3

Kinnitamine: 30.06.2025 nr 1.1-7/25/77

14/15

Grupid

Uus õppegrupp

Uued lõpetajad

Õpetajad

Õppegrupi number

Koolituse liik

Kursuse kestus

Juhiloa kategooria

Teooriaõpetaja

Tunnistuse nr

Tunnistuse kp

ATM

Teooria

Õpilase nimi

Isikukood

Sõiduõpetaja

KONTROLLI VOLITUSI

Taotluse eeltingimused täitmata, ei saa taotlust alustada.

2.9.3 Sõidueksami aegade küsimine oma koolile

Et koolil oleks võimalik õpilasi registreerida riiklikule sõidueksamile, on vaja esmalt Transpordiameti e-posti eksamikeskus@transpordiamet.ee kaudu broneerida vastava kategooria eksamipäevad. Samuti edastada info, kui soovitakse eksamit sooritada näiteks autokooli eksamisõidukiga.

Koolile antud eksamiaegu näete menüüs „Eksamiajad“. Kui aja taga on isikukood ja nimi, siis see aeg on broneeritud. Kui aja taga ei ole isikukoodi ja nime, siis see aeg on vaba.

AVALEHT

JUHT

SÕIDUK

MAANTEE

Koolitusinfo edastamine

Grupid

Uus õppegrupp

Uued lõpetajad

Õpetajad

Eksamiajad

Kuupäev

Kell

Isikukood

Nimi

Auto

Kategooria

xx.xx.xxxx

10:15 - 11:30

xxxxxxxxxxx

xxxxxx xxxx

MNT

B

10:15 - 11:30

Autokooli

B

1

Tagasi

2.10 Volituse andmine õpilaselt koolitajale

Volituse andmiseks valib õpilane Transpordiameti e-teeninduse avalehel toimingut „Eksamitega seotud volikiri“. NB! Volitust ei saa anda alaealised ega alaealise vanemad, neil juhtudel esitab lapsevanem esmalt nõusoleku ja volituse koolitajale, ning seejärel edastab koolitaja dokumendid koos eksamile registreerimise avaldusega Transpordiametile.



Avanev vorm, täita ja kinnitada allkirjaga. Kindlasti teha linnuke koolitaja nime ees.

E-TEENINDUSE PARTNERVAATE KOOLITUSNIMEKIRJADE HALDAMISE JUHEND

KT_040_K1_J1_r3

Kinnitamine: 30.06.2025 nr 1.1-7/25/77

15/15

Volituse andmine

Koostamine Allkirjastamine

Volitatavad isikud

Äriregistri kood	Nimi	Koolitusgrupi kategooria	Kaitseväge koolitusgrupp	Teate e-posti aadress
✓		B	Ei	

Volituse kehtivus

Volitus kehtib alates: Volitus kehtib kuni: 

Volitus annab õigused

Kaesolev volikirj annab õiguse teostada esindatava nimel järgnevaid toiminguid:

- Taotluse vaatamine
- Riigilõivu tasumine esindatava eest
- Sõidueksamile registreerimine



Tagasi

KINNITAN

Volituse saab anda vaid sellele koolitajale, kes on õpilasele tunnistuse väljastanud. Volitust saab ka tagasi võtta, selleks on nupp „Tühista“. Kui autokool on juba eksamiaja broneerinud, siis volitust tagasi võtta ei saa. Õpilane ei saa autokooli poolt broneeritud eksamiaega ise muuta ega tühistada, seda saab teha autokool õpilase palvel.