

 TRANSPORDIAMET	TRANSPORDIAMETI JUHTIMISSÜSTEEM	KT_040_K1_J1_r2
	E-TEENINDUSE PARTNERVAATE KOOLITUSNIMEKIRJADE HALDAMISE JUHEND	
	Kinnitamine: 04.09.2024 nr 1.1-7/24/109	1/17

SISUKORD

1. KELLELE SEE JUHEND ON MÕELDUD?	1
2. KUIDAS ANDA TÖÖTAJALE VOLITUS?	1
3. KUIDAS SISESTADA ÕPPEGRUPPE?	3
3.1. Õppegrupi andmete lisamine isikukoodiga	3
3.2. Õppegrupi andmete lisamine faili laadimisega	6
4. KUS NÄEN ÕPPEGRUPPIDE ANDMEID?	7
4.1. Kategooriaõppe andmete haldamine	7
4.2. Ametiõppe andmete haldamine	8
5. KUIDAS SISESTADA ÕPPETÖÖ LÄBIMISE ANDMEID?	9
5.1. Kategooriaõppe lõpetanute andmete edastamine	9
5.2. Ametiõppe lõpetanute andmete edastamine	9
5.3. Õppegrupi lõpetanute andmete lisamine faili laadimisega	9
6. KUIDAS SISESTADA JÄTKUÕPPE ANDMEID?	11
7. KUIDAS SISESTADA ALARMSÕIDUKIJUHI KOOLITUSANDMEID?	11
8. KUIDAS SISESTADA JÄRELKOOLITUSE ANDMEID?	12
9. KUIDAS SISESTADA ADR-KOOLITUSE ANDMEID?	12
10. KUIDAS KOOL SAAB REGISTREERIDA ÕPILAST SÕIDUEKSAMILE?	13
10.1. Autokooli ettemaksukonto	14
10.2. Miks ma ei saa õpilast registreerida sõidueksamile?	15
10.3. Sõidueksami aegade küsimine oma koolile	16
11. KUIDAS SAAB ÕPILANE OMA KOOLITAJALE VOLITUSE ANDA?	16

1. KELLELE SEE JUHEND ON MÕELDUD?

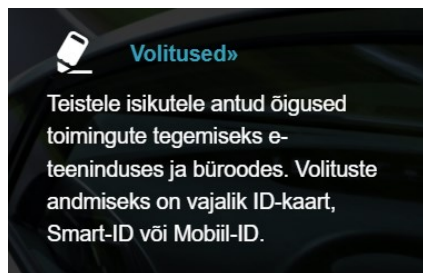
Juhend on mõeldud mootorsõidukijuhi koolitaja tegevusluba omavatele autokoolidele, autojuhi ja ADR koolituse tegevusluba omavatele ametikoolitajatele, mootorsõidukijuhi järelkoolitajatele ja alarmsõidukijuhi koolitajatele, kes saavad [Transpordiameti e-teeninduse](#) Partervaate kaudu liiklusregistrisse sisestada koolitusinfot.

2. KUIDAS ANDA TÖÖTAJALE VOLITUS?

Koolitusinfot saab edastada koolitaja äriregistrijärgne esindaja või tema antud volituse alusel kooli töötaja (nt sekretär). Volituse saab anda [Transpordiameti e-teeninduses](#).

1. Selleks tuleb siseneda e-teenindusse ja valida koolitaja roll (nt OÜ Autokool Juku).
2. Seejärel tuleb valida „Avalehe“ vaates paremalt „Volitused“ ja seejärel „Uus volikiri“.

 TRANSPORDIAMET	TRANSPORDIAMETI JUHTIMISSÜSTEEM	KT_040_K1_J1_r2
	E-TEENINDUSE PARTNERVAATE KOOLITUSNIMEKIRJADE HALDAMISE JUHEND	
	Kinnitamine: 04.09.2024 nr 1.1-7/24/109	2/17



UUS VOLIKIRI

3. Järgnevalt tuleb lisada volitatud isiku isikukood, valida volituse periood ja volituse tüüp. Koolitusnimekirjade haldamine liigitub üldvolikirjade alla. NB! Kui soovite, et töötaja näeks ka koolitaja postkasti või ettemaksukontot, siis need tuleb eraldi valida.

Volituse kehtivus

Volitus kehtib alates:

21.02.2024



Volitus kehtib kuni:

21.02.2026



Kiirvalikud: 2 nädalat | 1 kuu | 3 kuud | 6 kuud | 1 aasta | 2 aastat |

Volitus annab õigused

Volituse tüüp:

- ☒ Üldvolikiri
 ☐ Sõiduki volikiri
 ☐ Dokumentide volikiri
 ☐ Vaba tekstiga volikiri

☐ Veesõiduki volikiri

- ☐ Üldised õigused
 ☐ Kontaktandmete muutmine ja postkasti nägemine
 ☐ Edasivolitamise õigus
 ☐ Volituste vaatamine
 ☐ Ettemaksu kasutamine
 ☐ Veoloa taotluste esitamine
 ☐ Veolubade vaatamine
 ☒ Õigus hallata koolitusnimekirju
 ☐ Ettemaksu vaatamine

4. Seejärel tuleb valida „Kinnitan“ ja kui olete veendunud, et eelvaade vastab teie ootustele, siis „Allkirjastan digitaalselt“.

KINNITAN

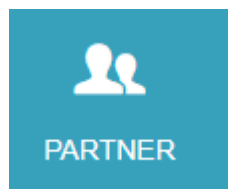
ALLKIRJASTAN DIGITAALSELT



 TRANSPORDIAMET	TRANSPORDIAMETI JUHTIMISSÜSTEEM	KT_040_K1_J1_r2
	E-TEENINDUSE PARTNERVAATE KOOLITUSNIMEKIRJADE HALDAMISE JUHEND	
	Kinnitamine: 04.09.2024 nr 1.1-7/24/109	3/17

3. KUIDAS SISESTADA ÕPPEGRUPPE?

Kui olete e-teenindusse sisse loginud, peate valima koolitaja rolli (nt OÜ Autokool Juku). Vasakul pool all kuvatakse menüü „Partner“. Kui sinna vajutate, tekib võimalus koolitusinfo edastamiseks.



Järgmiseks peate valima, kuidas soovite uue õppegrupi andmed saata. Seda on võimalik teha kas isikukoodi sisestades või laadides üles *txt* või *csv* faili.

Grupid
Uus õppegrupp
Uued lõpetajad
Õpetajad
Eksamiajad

Õpilaste lisamine

☐ Isikukoodi abil
☐ Faili üles laadimine

3.1. Õppegrupi andmete lisamine isikukoodiga

Kõigepealt peate valima „Õpilase lisamine isikukoodi abil“. Seejärel peate valima, kas sisestate kategooriaõppe (juhiõppe) või ametiõppe (kutselise autojuhi õppe) õppegrupi andmed.

3.1.1. Kategooriaõppe puhul peate sisestama kursuse alguse kuupäeva (kursuse lõpu kuupäeva sisestamine on vabatahtlik), õppegrupi numbri, valima koolituse liigi ja kategooria. Õpetaja andmete sisestamine on vabatahtlik. Kõige viimasena tuleb sisestada õpilase isikukood ja vajutada „Lisan õpilase“.

 TRANSPORDIAMET	TRANSPORDIAMETI JUHTIMISSÜSTEEM	KT_040_K1_J1_r2
	E-TEENINDUSE PARTNERVAATE KOOLITUSNIMEKIRJADE HALDAMISE JUHEND	
	Kinnitamine: 04.09.2024 nr 1.1-7/24/109	4/17

Õpilaste lisamine

☒ Isikukoodi abil
 ☐ Faili üles laadimine

Õppegrupi liik

☐ Ametiõpe
 ☒ Juhiõpe

Kursuse algus ja lõpp

Õppegrupi number

Koolituse liik

Teoriaõpetaja

Lisa õpilased

Õpilase isikukood

LISAN ÕPILASE

Lisada saab nii mitu õpilast kui vaja on. Kui kõik õpilased on lisatud, tuleb vajutada „Edastan nimekirja“. NB! Edastatud nimekirjas enam muudatusi teha ei saa.

EDASTAN NIMEKIRJA

Näide 1: kui tegemist on B-kategooria õppega, siis tuleb valida esmaõppe algaste ja B. Kui tegemist on kaitseväe grupiga, tehke vajalik linnuke.

Koolituse liik

Esmaõppe algaste 
 B 

☐ Kaitseväe grupp

Näide 2: kui tegemist on A-kategooria õppega, siis tuleb valida täiendõpe ja A.

Koolituse liik

Täiendõpe 
 A 

 TRANSPORDIAMET	TRANSPORDIAMETI JUHTIMISSÜSTEEM	KT_040_K1_J1_r2
	E-TEENINDUSE PARTNERVAATE KOOLITUSNIMEKIRJADE HALDAMISE JUHEND	
	Kinnitamine: 04.09.2024 nr 1.1-7/24/109	5/17

Näide 3: kui tegemist on õpilasega, kes omab B-kategooria koolituskursuse tunnistust või esmast juhiluba/juhiluba eritingimusega 78 ja kes on läbinud vähemalt 2 sõidutundi manuaalkäiguvahetusega sõidukiga sooviga taotleda (uus) esmane juhiluba/juhiluba ilma eritingimuseta 78, siis tuleb valida täiendõpe ja B.

Koolituse liik

Täiendõpe

B

☐ Kaitseväge grupp

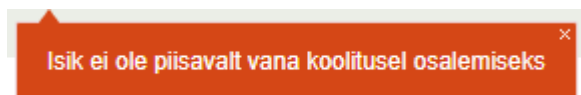
Kui olete õpilase isikukoodi sisestanud ja vajutanud nuppu „Lisan õpilase“, toimub taustal kontroll, mille tulemusel selgub, kas isik vastab või ei vasta koolitusele vastuvõtmise tingimustele.

NB! Koolitaja vastutab, et on enne õpilase koolitusele registreerimist veendunud, et õpilasel on kõik koolitusel osalemise nõuded täidetud. Kui isikul puudub kehtiv vastava kategooria juhtimisõigust lubava märkega tervisetõend, siis isik koolitusel osaleda ei saa ja süsteem kuvab veateate. Kui koolituse eeldus on aluskategooria olemasolu, kuid see isikul puudub, siis samuti isikut õppegruppi lisada ei saa ning süsteem kuvab vastava veateate.

Näide 1: isikut ei saa A-kategooria täiendusõppe õppegruppi lisada.



Näide 2: isikut ei saa C-kategooria täiendusõppe õppegruppi lisada.



Näide 3: isikul puudub kehtiv tervisetõend.



 TRANSPORDIAMET	TRANSPORDIAMETI JUHTIMISSÜSTEEM	KT_040_K1_J1_r2
	E-TEENINDUSE PARTNERVAATE KOOLITUSNIMEKIRJADE HALDAMISE JUHEND	
	Kinnitamine: 04.09.2024 nr 1.1-7/24/109	6/17

3.1.2. Ametiõppe puhul peate sisestama kursuse alguse ja lõpu kuupäeva, õppegrupi numbrit, valima menüüst õppekava koodi, sisestama õpilase isikukood ning vajutama „Lisan õpilase“.

Õpilaste lisamine
☒ Isikukoodi abil ☐ Faili üles laadimine

Õppegrupi liik ☒ Ametiõpe ☐ Juhiõpe

Kursuse algus ja lõpp
  

Õppegrupi number
Õppekava

Lisa õpilased

Õpilase isikukood

Lisada saab nii mitu õpilast kui vaja on. Kui kõik õpilased on lisatud, tuleb vajutada „Edastan nimekirja“. NB! Edastatud nimekirjas enam muudatusi teha ei saa.

EDASTAN NIMEKIRJA

3.2. Õppegrupi andmete lisamine faili laadimisega

Kõigepealt peate valima, et soovite õppegrupi andmed sisestada faili laadimise teel (txt või csv) ja seejärel lohistama/üles laadima faili.

Juhiõpe, järjestus andmefailis:

Näide:

JUHIOPE

15HCETU-06

09.10.2015

13.10.2015

CE

T

E

E

9404300016;Matj;Murakas

39707080708;34904090409;Mikk;Peet

39303020302;47007080708;Martin;Kapsas

39404040505;38505050606;Martin;Kaalikas

Comment [MK1]: Õppegrupi number – ei tohi sisaldada täpitahti

Comment [MK2]: Kursuse alguskuupäev

Comment [MK3]: Kursuse lõppkuupäev

Comment [MK4]: Õpitav kategooria

Comment [MK5]: Koolituse liik (A algõpe, T täiendõpe, L lõppaste)

Comment [MK6]: Kaitseväge grupp → ei ole kaitseväge grupp; Ei/Jah = E/I

Comment [MK7]: Mopseed (4-rattaline) → ei ole 4-rattalise AM koolitus Ei/Jah = E/I

Comment [MK8]: Teooriaõpetaja

Comment [MK9]: Õpilase isikukood

Comment [MK10]: Sõiduõpetaja isikukood ja nimi

 TRANSPORDIAMET	TRANSPORDIAMETI JUHTIMISSÜSTEEM	KT_040_K1_J1_r2
	E-TEENINDUSE PARTNERVAATE KOOLITUSNIMEKIRJADE HALDAMISE JUHEND	
	Kinnitamine: 04.09.2024 nr 1.1-7/24/109	7/17

Ametiõpe, järjestus andmefailis:

Näide:

AMETIOPE

4-T-VJ/TK-V-14-312

03.11.2014

12.11.2014

VJ/TK

391010202

394040909

39307070101

Comment [MK11]: Grupi nr

Comment [MK12]: Alguskuupäev

Comment [MK13]: Lõppkuupäev

Comment [MK14]: Õppekava

Comment [MK15]: Õpilase isikukood

4. KUS NÄEN ÕPPEGRUPPIDE ANDMEID?

Juba sisestatud õppegrupi andmeid näete menüüs „Grupid“. Kui soovite kindla õppegrupi andmeid vaadata, peate vajutama nuppu „Ava“.

Grupid	Uus õppegrupp	Uued lõpetajad	Õpetajad	Eksamiajad
---------------	---------------	----------------	----------	------------

Õppegrupid

Õpilase isikukood **OTSI**

Algus	Lõpp	Õppegrupi/Protokolli nr	Koolituse liik	
22.02.2024			BJ/TK	Ava
21.02.2024			Esmaõppe algaste	Ava
31.01.2024			Täiendõpe	Ava

4.1. Kategooriaõppe andmete haldamine

Kui soovite lisada õpilase õppetöö läbimise kohta andmeid (nt teooriaosa on läbitud), siis valige menüüst „Grupid“ vastav õppegrupp, kus õpilane registreeritud on ja avage see. Leidke õpilane, kellele soovite lisada teooriaosa läbimise andmed ja täitke vastav lahter. Vajutage „Edastan nimekirja“. Õpilasel tekib seejärel võimalus broneerida teooriaeksami aeg.

Grupid	Uus õppegrupp	Uued lõpetajad	Õpetajad	Eksamiajad
---------------	---------------	----------------	----------	------------

Õppegrupi number	Koolituse liik
test B	Esmaõppe algaste
Kursuse kestus	Juhiloa kategooria
21.02.2024 -	B
Teooriaõpetaja	

Tunnistuse nr	Tunnistuse kp	ATM	Teooria	Õpilase nimi	Isikukood	Sõiduõpetaja	Info
		☐					

KONTROLI VOLTUSI
EDASTAN NIMEKIRJA

 TRANSPORDIAMET	TRANSPORDIAMETI JUHTIMISSÜSTEEM	KT_040_K1_J1_r2
	E-TEENINDUSE PARTNERVAATE KOOLITUSNIMEKIRJADE HALDAMISE JUHEND	
	Kinnitamine: 04.09.2024 nr 1.1-7/24/109	8/17

Kui õpilane on vastava kategooria õppetöö edukalt läbinud, saate väljastada talle koolituskursuse tunnistuse. Selleks liikuge eelnevalt kirjeldatud meetodil õppegruppi, leidke õige õpilane, sisestage tunnistuse number ja selle väljastamise kuupäev. NB! Kui õppetöö toimus automaatkäiguvahtusega sõidukiga, siis märkige linnuke „ATM“ kasti. Muul juhul jääb kast tühjaks. Vajutage „Edastan nimekirja“. Tunnistuse andmete edastamise järgselt tekib õpilasel võimalus broneerida sõidueksami aeg.

Grupid	Uus õppegrupp	Uued lõpetajad	Õpetajad	Eksamiajad
Õppegrupi number test B	Koolituse liik Esmaõppe algaste			
Kursuse kestus 21.02.2024 -	Juhiloa kategooria B			
Teooriaõpetaja				

Tunnistuse nr	Tunnistuse kp	ATM	Teooria	Õpilase nimi	Isikukood	Sõiduõpetaja	Info
Tunnistuse number		☐	22.02.2024				

4.2. Ametiõppe andmete haldamine

Kui õpilane on läbinud vastava ametiõppe (siia alla kuuluvad ka ühendkoolitused) ja sooritanud eksamid, tuleb sisestada selle kohta protokoll number ja kuupäev. Selleks valige menüüst „Grupid“ vastav õppegrupp, kus õpilane registreeritud on ja avage see. Leidke õpilane/õpilased, kellele soovite lisada protokoll number ja kuupäeva ning tehke linnuke lahtrisse „Lõpetas“. Seejärel vajutage „Edastan nimekirja“. Ametikoolituse (siia alla kuuluvad ka ühendkoolitused) lõpetanud õpilasel tekib võimalus taotleda juhtimisõigus uues kategoorias ja saada pädevustunnistus või kirje juhiloale. Täienduskoolituse läbinud õpilasel tekib võimalus taotleda uus pädevustunnistus või kirje juhiloale.

Grupid	Uus õppegrupp	Uued lõpetajad	Õpetajad	Eksamiajad
Protokolli number Protokolli kuupäev 				

Õppegrupi number C256	Õppekava VJB/KÜKC
Kursuse kestus 12.12.2022 - 31.01.2023	

Lõpetas	Protokolli nr	Protokolli kp	ATM	Nimi	Isikukood
☐			☐		

 TRANSPORDIAMET	TRANSPORDIAMETI JUHTIMISSÜSTEEM	KT_040_K1_J1_r2
	E-TEENINDUSE PARTNERVAATE KOOLITUSNIMEKIRJADE HALDAMISE JUHEND	
	Kinnitamine: 04.09.2024 nr 1.1-7/24/109	9/17

5. KUIDAS SISESTADA ÕPPETÖÖ LÄBIMISE ANDMEID?

Punktis 4.1. ja 4.2. on kirjeldatud võimalused, kuidas seda saab teha õppegruppide alt. Lõpetanute andmeid saab edastada ka menüüs „Uued lõpetajad“. Seda on võimalik teha kas isikukoodi abil või laadides üles *txt* või *csv* faili.

Grupid
Uus õppegrupp
Uued lõpetajad
Õpetajad
Eksamiajad

Lõpetajate lisamine

☐ Isikukoodi abil
☐ Faili üles laadimine

5.1. Kategooriaõppe lõpetanute andmete edastamine

Valige menüü „Uued lõpetajad“ ja „Lõpetaja lisamine isikukoodi abil“. Seejärel valige õppegrupi liik „Juhiõpe“ ja sisestage õppegrupi number ning vajutage „otsi“.

Õppegrupi liik

☒ Juhiõpe
☐ Ametiõpe
☐ ADR
☐ Jätkuõpe

Avaneb õppegrupp. Seejärel saate sisestada andmed, mida soovite. Andmete edastamiseks vajutage „Edastan nimekirja“.

5.2. Ametiõppe lõpetanute andmete edastamine

Toimige sarnaselt punktis 5.1. kirjeldatule.

5.3. Õppegrupi lõpetanute andmete lisamine faili laadimisega

Kõigepealt peate valima, et soovite lõpetanute andmed sisestada faili laadimise teel (txt või csv) ja seejärel lohistama/üles laadima faili.

 TRANSPORDIAMET	TRANSPORDIAMETI JUHTIMISSÜSTEEM	KT_040_K1_J1_r2
	E-TEENINDUSE PARTNERVAATE KOOLITUSNIMEKIRJADE HALDAMISE JUHEND	
	Kinnitamine: 04.09.2024 nr 1.1-7/24/109	10/17

Juhiõppe lõpetajate järjestus andmefailis:

Näide:

JUHIOPPELOPETAJAD

BC1_alg;04.03.2020;21.03.2020;39101010202;TUN01_BC1;04.03.2020;A;BC1;J;04.03.2020

; Selgitused:

BC1_alg; -- grupi nr, ei tohi sisaldada täpitahti

04.03.2020; -- grupi alguskuupäev (formaad dd.MM.yyyy)

21.03.2020; -- grupi lõpukuupäev (formaad dd.MM.yyyy)

39101010202; -- õpilase isikukood

TUN01_BC1; -- tunnistuse nr

04.03.2020; -- tunnistuse väljastamise kuupäev (formaad dd.MM.yyyy)

A; -- koolituse liik (A-algõpe, T-täiendõpe, L-lõppaste)

BC1; -- kategooria

J; -- automaatkast, märkida J või E (J=JAH, E=EI)

04.03.2020; -- teooriamooduli läbimise kuupäev (formaad dd.MM.yyyy). Ei ole kohustuslik väli, kuid failis peab semikoolon olemas olema

Ametiõppe lõpetajate järjestus andmefailis:

Näide:

AMETIOPELOPETAJAD

4-T-VJ/TK-V-14-312;03.11.2014;12.11.2014;VJ/TK;39222220034;Pr_249938-1;13.11.2014;

- Comment [MK26]: Grupi nr - ei tohi sisaldada täpitahti
- Comment [MK27]: Alguskuupäev
- Comment [MK28]: Lõppkuupäev
- Comment [MK29]: Õppekava kood
- Comment [MK30]: Õpilase isikukood
- Comment [MK31]: Protokoll number
- Comment [MK32]: Protokoll kuupäev
- Comment [MK33]: Automaatkasti. Märkida, kas J või E (J=JAH; E=EI)

 TRANSPORDIAMET	TRANSPORDIAMETI JUHTIMISSÜSTEEM	KT_040_K1_J1_r2
	E-TEENINDUSE PARTNERVAATE KOOLITUSNIMEKIRJADE HALDAMISE JUHEND	
	Kinnitamine: 04.09.2024 nr 1.1-7/24/109	11/17

6. KUIDAS SISESTADA JÄTKUÕPPE ANDMEID?

Valige menüü „Uued lõpetajad“ ja lõpetaja lisamine isikukoodi abil. Seejärel valige „Jätkuõpe“.

Täitke vajalikud andmeväljad ja vajutage nuppu „Lisan õpilase“.

Õppegrupi liik

☐ Juhiõpe
 ☒ Jätkuõpe

Lõpetamise kuupäev



Õppeliik

Jätkuõpe

Lisa õpilased

Õpilase isikukood

Kategooria

LISAN ÕPILASE

7. KUIDAS SISESTADA ALARMSÕIDUKIJUHI KOOLITUSANDMEID?

Valige menüü „Alarmsõidukijuhi koolitusnimekirjad“ ja sealt „Lisa uus tunnistus“.

Grupid	Uus õppegrupp	Uued lõpetajad	Õpetajad	Alarmsõidukijuhi koolitusnimekirjad	Eksamiajad
--------	---------------	----------------	----------	--	------------

LISA UUS TUNNISTUS

Täitke vajalikud andmeväljad ja vajutage „Lisan“.

[Alarmsõidukijuhi koolitustunnistuse sisestamine](#)

Isikukood *

OK

Koolituse liik *

Tunnistuse nr *

Kategooria *

Väljastatud



Kehtiv kuni



LISAN

Lisada saab nii mitu tunnistust kui vaja on. Kui kõik tunnistused on lisatud, tuleb vajutada „Salvestan“. NB! Edastatud tunnistusi enam muuta ei saa.

 TRANSPORDIAMET	TRANSPORDIAMETI JUHTIMISSÜSTEEM	KT_040_K1_J1_r2
	E-TEENINDUSE PARTNERVAATE KOOLITUSNIMEKIRJADE HALDAMISE JUHEND	
	Kinnitamine: 04.09.2024 nr 1.1-7/24/109	12/17

8. KUIDAS SISESTADA JÄRELKOOLITUSE ANDMEID?

Valige menüü „Uued lõpetajad“ ja lõpetaja lisamine isikukoodi abil. Seejärel valige „Järelkoolitus“. Täitke vajalikud andmeväljad ja vajutage „Lisan õpilase“.

Õppegrupi liik
☐ Juhiõpe ☒ Järelkoolitus ☐ Jätkuõpe

Protokolli number

Protokolli kuupäev

Õppeliik
 Nõustaja

Lisa õpilased

Õpilase isikukood

LISAN ÕPILASE

Kui kõik lõpetajad on lisatud, siis vajutage „Edastan nimekirja“. NB! Edastatud andmeid enam muuta ei saa.

9. KUIDAS SISESTADA ADR-KOOLITUSE ANDMEID?

Valige menüü „Uued lõpetajad“ ja lõpetaja lisamine isikukoodi abil. Seejärel valige „ADR“. Sisestage õpilase isikukood (vajadusel linnutage, kui lõpetas mitu õppeliiki) ja vajutage „Lisan õpilase“.

Õppegrupi liik
☒ ADR ☐ Jätkuõpe

Lisa õpilased

Õpilase isikukood

LISAN ÕPILASE

☐ Lõpetas mitu õppeliiki

Sisestage tunnistuse kuupäev, valige õppeliik ja vajutage „Edastan nimekirja“. Edastatud andmeid enam muuta ei saa.

Tunnistuse kuupäev	Õppeliik	Nimi	Isikukood	
				Kustutan

EDASTAN NIMEKIRJA

 TRANSPORDIAMET	TRANSPORDIAMETI JUHTIMISSÜSTEEM	KT_040_K1_J1_r2
	E-TEENINDUSE PARTNERVAATE KOOLITUSNIMEKIRJADE HALDAMISE JUHEND	
	Kinnitamine: 04.09.2024 nr 1.1-7/24/109	13/17

10. KUIDAS KOOL SAAB REGISTREERIDA ÕPILAST SÕIDUEKSAMILE?

Sõidueksamile registreerimise tingimused (kõik peavad olema täidetud):

- Õpilasel on koolitaja poolt väljastatud koolituskursuse tunnistus;
- Õpilane on andnud koolitajale volituse;
- Õpilane on sooritanud riikliku teooriaeksami.

NB! Koolitaja saab registreerida ainult oma kooli õpilasi. Sõidueksamile registreerimine kehtib järgmiste kategooriate osas: A, A1, A2, B, BE, BC1, C, CE, D, DE.

NB! Registreerida ei saa Töötukassa kliente ja alaealisi.

Erinevate ikoonide tähendused:

sinine hüüumärk – taotluse eeltingimused on täitmata;

punane keelumärk – sõidueksam mittesooritatud/ei ilmunud kohale/sõidueksam tühistatud;

roheline linnuke – sõidueksam sooritatud.

		☐		
		☐		
		☐		
		☐		
		☐		
		☐		

KONTROLLI VOLITUSI

EDASTAN NIMEKIRJA

Sõidueksamile saab õpilast registreerida õppegrupi alt, kus õpilane on registreeritud. Selleks valige õppegrupp ja vajutage nuppu „Kontrolli volitusi“.

KONTROLLI VOLITUSI

Kui õpilane on koolitajale volituse andnud, siis kuvatakse tema andmete real sellist ikooni:

Tunnistuse nr	Tunnistuse kp	ATM	Teooria	Õpilase nimi	Isikukood	Sõiduõpetaja	Info
		☐					

Kui kõik tingimused on täidetud ja vajutate selle ikooni peale, avaneb õpilase vaade, kus saate talle broneerida sõidueksami aja.

 TRANSPORDIAMET	TRANSPORDIAMETI JUHTIMISSÜSTEEM		KT_040_K1_J1_r2
	E-TEENINDUSE PARTNERVAATE KOOLITUSNIMEKIRJADE HALDAMISE JUHEND		
	Kinnitamine: 04.09.2024 nr 1.1-7/24/109		14/17

- ✓ **B-kategooria teooriaeksam**
Läbisite eksami edukalt Teooriaeksami tulemus kehtib ühe aasta jooksul ehk sõidueksami peate läbima enne
- ✓ **Kategooria valik**
Taotlete B kategooria juhtimisõigust
- ✓ **B-kategooria sõidueksam**
Eksam toimub manuaalkäigukastiga sõidukiga.

Eksamiaegu saab broneerida neli kuud ette.
Eksamiaega on võimalik riigilõivuvabalt muuta kuni 3 tööpäeva enne eksamit.

Tallinn, Mäepealse 19 (Heli tn 6), Tallinn

aug

E	T	K	N	R	L	P
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Hilisemaid aegu ei ole sisestatud

- ✓ **Lõpvaade**
- ✓ **Tervisetõend**
- ✓ **Foto ja allkiri**

Kui aeg (kuupäev ja kellaeg) on valitud, vajutage „Aeg valitud“.

Tallinn, Mäepealse 19 (Heli tn 6), Tallinn

aug

E	T	K	N	R	L	P
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Hilisemaid aegu ei ole sisestatud

Kuupäevast 06.08 edasi ei ole aegu veel sisestatud.

Kui vabade aegade seas ei ole sobivat kuupäeva, tulge hiljem tagasi ning vaadake uuesti.

AEG VALITUD

Järgmiseks sammuks on riigilõivu tasumine õpilase eest. Summa sõltub selles, kas eksam sooritatakse Transpordiameti eksamisõiduki või autokooli sõidukiga. Autokool saab riigilõivu tasuda ainult ettemaksukontolt.

10.1. Autokooli ettemaksukonto

Koolitaja saab õpilase eest sõidueksami riigilõivu tasuda ainult ettemaksukonto kaudu. Ettemaksukonto on makse, mille koolitaja teeb Transpordiameti e-teeninduse kasutamiseks.

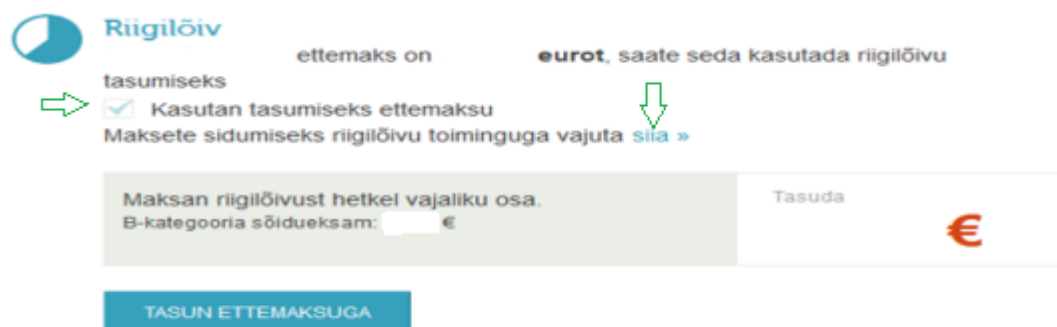
 TRANSPORDIAMET	TRANSPORDIAMETI JUHTIMISSÜSTEEM	KT_040_K1_J1_r2
	E-TEENINDUSE PARTNERVAATE KOOLITUSNIMEKIRJADE HALDAMISE JUHEND	
	Kinnitamine: 04.09.2024 nr 1.1-7/24/109	15/17

Ettemaksukonto osas maksete tegemisel on oluline märkida makse selgitusse sõna „sõidueksam“ ja isikukood(-id), kelle eest makset tehakse.

Näide: B sõidueksam; 49406301717; 39306051545.

Ettemaksukonto osas on oluline lisada viitenumber – juriidilise isiku üldine viitenumber 10602008005990. See number võimaldab Transpordiameti süsteemis eristada makseid. Riigilõivu tasumise rekvisiidid leiate [Transpordiameti veebilehelt](#).

Kui ettemaksukontol on piisavalt vahendeid, arvestatakse riigilõiv automaatselt nimetatud kontolt maha.



Riigilõiv

ettemaks on eurot, saate seda kasutada riigilõivu tasumiseks

☒ Kasutan tasumiseks ettemaksu

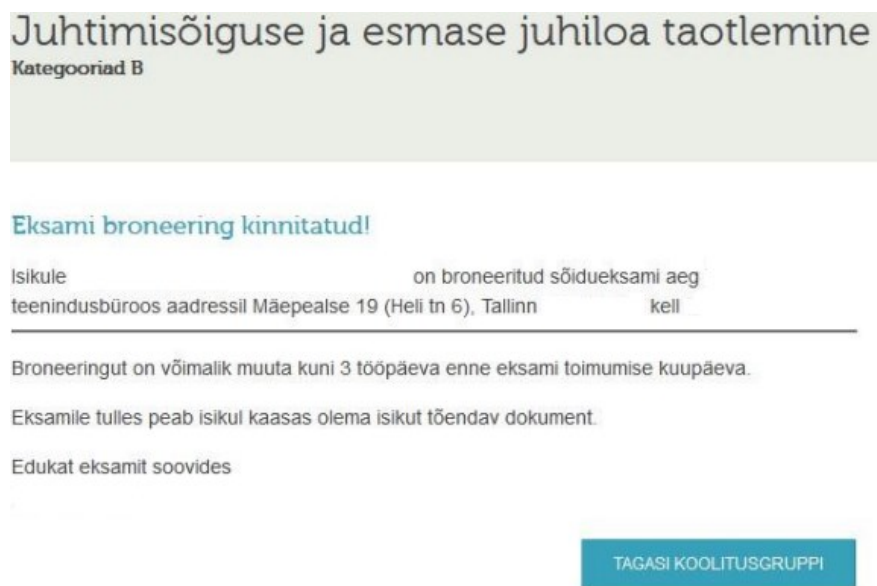
Maksete sidumiseks riigilõivu toiminguga vajuta [siia](#) »

Maksan riigilõivust hetkel vajaliku osa.
B-kategooria sõidueksam: €

Tasuda

TASUN ETTEMAKSUGA

Vajutades „Tasun ettemaksuga“ on õpilasele valitud riikliku sõidueksami aeg broneeritud ning kuvatakse järgmine kinnitus:



Juhtimisõiguse ja esmase juhiloa taotlemine

Kategooriad B

Eksami broneering kinnitatud!

Isikule on broneeritud sõidueksami aeg
teenindusbüroos aadressil Mäepealse 19 (Heli tn 6), Tallinn kell

Broneeringut on võimalik muuta kuni 3 tööpäeva enne eksami toimumise kuupäeva.

Eksamile tulles peab isikul kaasas olema isikut tõendav dokument.

Edukat eksamit soovides

TAGASI KOOLITUSGRUPPI

Vastav teade saadetakse ka õpilase e-postile.

Koolitaja poolt tehtud broneeringuid saab muuta/tühistada ainult koolitaja kuni viis tööpäeva enne eksami toimumist riigilõivuvabalt. Seda saab teha nupu „Muuda valikut“ abil.

NB! Kõik eksamiajad, mis on logistikute poolt koolitajale loodud, kuid mida koolitaja ei ole kasutanud, vabastatakse viis tööpäeva enne saabuvat eksamiaega e-teeninduse üldkasutatavaks ajaks.

10.2. Miks ma ei saa õpilast registreerida sõidueksamile?

Kui õpilasel on sõidueksamile registreerimise eeltingimus täitmata ehk pole sooritatud teooriaeksam või andmebaasis on ebakorrektsed andmed (näiteks puudub pilt või allkiri, alalise elukoha nõue on

 TRANSPORDIAMET	TRANSPORDIAMETI JUHTIMISSÜSTEEM	KT_040_K1_J1_r2
	E-TEENINDUSE PARTNERVAATE KOOLITUSNIMEKIRJADE HALDAMISE JUHEND	
	Kinnitamine: 04.09.2024 nr 1.1-7/24/109	16/17

täitmata, tervisetõendit ei ole), siis kuvab süsteem järgmise veateade ning isikut ei ole võimalik sõidueksamile registreerida.

Grupid

Uus õppegrupp

Uued lõpetajad

Õpetajad

Õppegrupi number

Koolituse liik

Kursuse kestus

Juhiloa kategooria

Teooriaõpetaja

Tunnistuse nr

Tunnistuse kp

ATM

Teooria

Õpilase nimi

Isikukood

Sõiduõpetaja

KONTROLLI VOLITUSI

Taotluse eeltingimused täitmata, ei saa taotlust alustada.

10.3. Sõidueksami aegade küsimine oma koolile

Et koolil oleks võimalik õpilasi registreerida riiklikule sõidueksamile, on vaja esmalt Transpordiameti logistikute kaudu broneerida vastava kategooria eksamipäevad. Samuti edastada info, kui soovitakse eksamit sooritada näiteks autokooli eksamisõidukiga.

Koolile antud eksamiaegu näete menüüs „Eksamiajad“. Kui aja taga on isikukood ja nimi, siis see aeg on broneeritud. Kui aja taga ei ole isikukoodi ja nime, siis see aeg on vaba.



AVALEHT



JUHT



SÕIDUK



MAANTEE

Koolitusinfo edastamine

Grupid

Uus õppegrupp

Uued lõpetajad

Õpetajad

Eksamiajad

Kuupäev	Kell	Isikukood	Nimi	Auto	Kategooria
xx.xx.xxxx	10:15 - 11:30	xxxxxxxxxx	xxxxxx xxxx	MNT	B
	10:15 - 11:30			Autokooli	B

Tagasi

11. KUIDAS SAAB ÕPILANE OMA KOOLITAJALE VOLITUSE ANDA?

Volituse andmiseks peab õpilane [Transpordiameti e-teeninduse](#) avalehel valima toimingu „Eksamitega seotud volikiri“. NB! Volitust ei saa anda alaealsed ega alaealise vanemad.

 TRANSPORDIAMET	TRANSPORDIAMETI JUHTIMISSÜSTEEM		KT_040_K1_J1_r2
	E-TEENINDUSE PARTNERVAATE KOOLITUSNIMEKIRJADE HALDAMISE JUHEND		
	Kinnitamine: 04.09.2024 nr 1.1-7/24/109		17/17



Eksamitega seotud volikiri

Siin saate anda autokoolile volituse sõidueksamile registreerimiseks.

Avaneb vorm, mis tuleb täita ja kinnitada allkirjaga. Kindlasti tuleb teha linnuke koolitaja nime ees.

Volituse andmine

Koostamine

Allkirjastamine

Volitatavad isikud

Äreregistri kood	Nimi	Koolitusgrupi kategooria	Kaitseväge koolitusgrupp	Teate e-posti aadress
☒		B	Ei	

Volituse kehtivus

Volitus kehtib alates: Volitus kehtib kuni: 

Volitus annab õigused

Käesolev volikiri annab õiguse teostada esindatava nimel järgnevaid toiminguid:

- Taotluse vaatamine
- Riigilõivu tasumine esindatava eest
- Sõidueksamile registreerimine



[Tagasi](#)

KINNITAN

Pane tähele, et volituse saad anda vaid sellele koolitajale, kes on õpilasele tunnistuse väljastanud. Volitust saab ka tagasi võtta, selleks on nupp „Tühista“. Kui autokool on juba eksamiaja broneerinud, siis volitust tagasi võtta ei saa. Õpilane ei saa autokooli poolt broneeritud eksamiaega ise muuta ega tühistada, seda saab teha autokool õpilase palvel.