



VOLITUSTE ANDMINE, MUUTMINE JA TÜHISTAMINE

Transpordiameti e-teenindus asub aadressil: <https://eteenindus.mnt.ee>

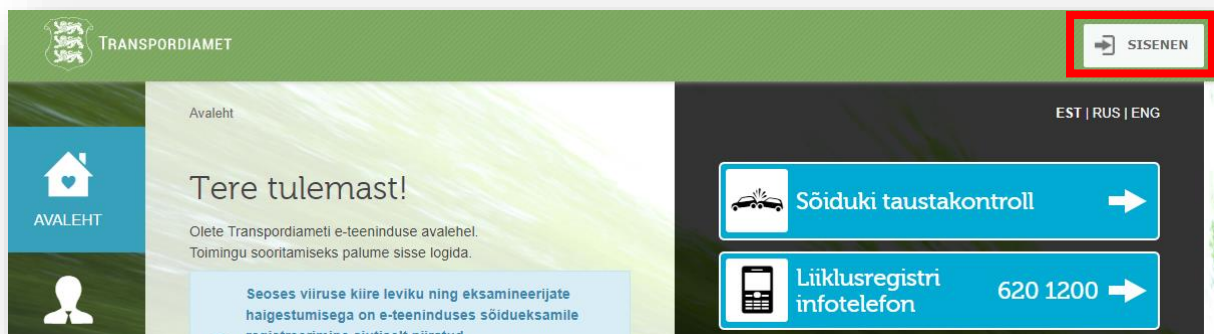
Transpordiameti e-teeninduses saab anda volitusi sõidukite toimingute tegemiseks ja dokumentide kättesaamiseks. Volitusi saab anda nii ühe konkreetse sõiduki kohta eraldi kui ka kõikide füüsilise või juriidilise isiku nimele registreeritud sõidukite toimingutega tegemiseks korraga.

Volitusi saavad anda ainult sõiduki omanikud või nende poolt e-teeninduse kaudu volitatud isikud.

E-teeninduses antud volikiri kehtib nii e-teeninduses kui ka teenindusbüroos.

I SAMM: E-TEENINDUSSE SISENEMINE

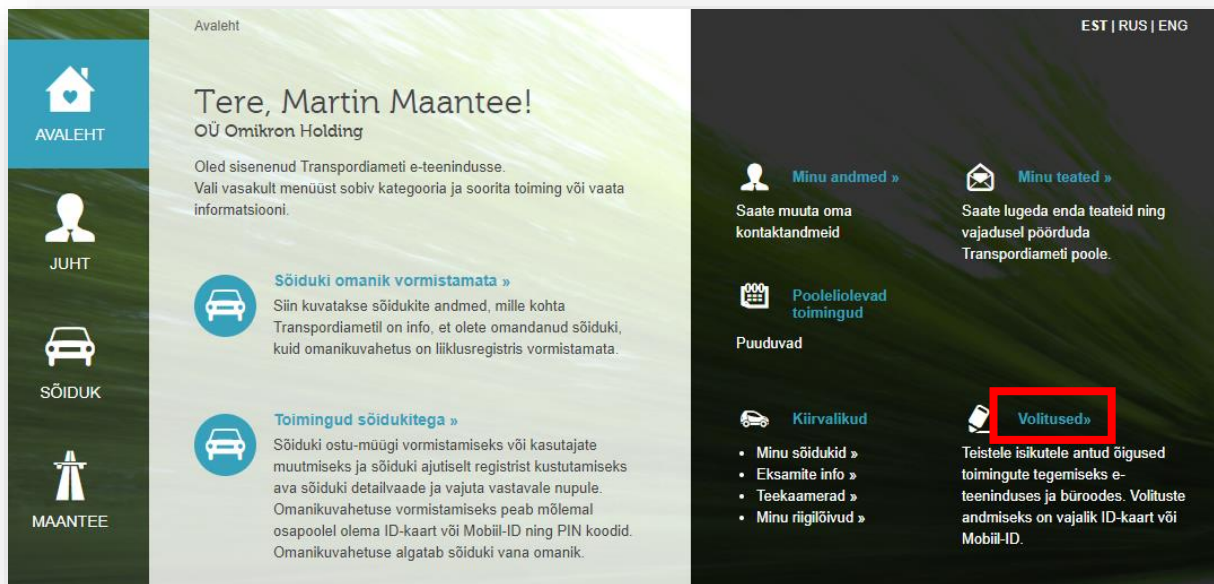
Teenuste kasutamiseks sisenege Transpordiameti e-teenuste keskkonda vajutades „SISENEN“ (üleval paremas nurgas). Keskkonda saab siseneda ID-kaardi, Mobiil-ID või Smart-ID abil.





II SAMM: VOLITUSE VAATAMINE JA ANDMINE

Volituse vaatamiseks ja andmiseks tuleb e-teeninduse avalehelt valida „Volitused“.



Teile kuvatakse vaade, kus on kirjas kõik Teile või Teie antud volitused.

OÜ Omikron Holding poolt minule antud volitused						
Kood	Nimi	Liik	Algus	Lõpp	Märksõna	Allkirjastaja
▶ 10281767	Osaühing IVSELANA	Üldvolikiri	07.02.2020	15.01.2023		INGA HINT
▶ 11074183	Osaühing Spielberg	Üldvolikiri	17.11.2020	25.11.2022		JÜRI MOONDU
▶ 11453650	Osaühing VRHL	Üldvolikiri	10.10.2019	10.10.2021		ANNELY REEPALU
▶ 10434248	Pärnu linn, Lõuna tn 6 korteriühistu	Üldvolikiri	17.11.2017	01.10.2022		MÄRT ARO
OÜ Omikron Holding poolt teistele antud volitused						
Kood	Nimi	Liik	Algus	Lõpp	Märksõna	Allkirjastaja
		Kõik	Kehtivad			Kõik
▶ 38502120347	DIANA TÄNAV	Üldvolikiri	12.11.2020	12.11.2021		OLEG JALOVOI
▶ 37011082718	DMITRI RAND	Üldvolikiri	06.07.2020	06.07.2022		OLEG JALOVOI
▶ 38402070362	JELENA KURGANOVA	Üldvolikiri	06.07.2020	06.07.2022		OLEG JALOVOI
▶ 35310180218	MARTIN MAANTEE	Peaesindaja	17.02.2021			
▶ 38705080251	VELLO LUMESTE	Üldvolikiri	06.07.2020	06.07.2022		OLEG JALOVOI



III SAMM: VOLITUSTE ANDMINE

Uue volituse andmiseks valige „Uus volikiri“, mis suunab edasi volituse andmise lehele. Volituse andjal tuleb teada volitatava isiku- või äriregistri koodi ning määratavaid õigusi.

Volituse andmisel tuleb ära märkida ka volituse kehtivusaeg. Maksimaalselt saab volitust anda kuni 5-aastase tähtajaga. Kiirvalikus on ka 2 nädalat, 1 kuu, 3 kuud, 6 kuud, 1 aasta ning 2 aastat.

Volituse andmine

Koostamine Allkirjastamine

Volitatavad isikud

Volitatava

☒ füüsilise isiku isikukood

☐ juriidilise isiku registrikood

LISAN

Volituse kehtivus

Volitus kehtib alates:

22.03.2021

Volitus kehtib kuni:

22.03.2023

Kiirvalikud: 2 nädalat | 1 kuu | 3 kuud | 6 kuud | 1 aasta | 2 aastat |

Volitus annab õigused

Volituse tüüp:

☒ Üldvolikiri

☐ Sõiduki volikiri

☐ Dokumentide volikiri

☐ Eksamiga seotud volikiri

☐ Üldised õigused

☐ Kontaktandmete muutmine ja postkasti nägemine

☐ Edasivolitamise õigus

☐ Volituste vaatamine

☐ Ettemaksu kasutamine

IV SAMM: VOLITUSE TÜÜBI MÄÄRAMINE

Pärast kehtivuse märkimist tuleb ära märkida ka volituse tüüp. Volitused jagunevad kolmeks:

- 1) **ÜLDVOLIKIRI:** Üldvolikirja puhul võib volitatu temale antud õigustega teha toiminguid kõigi volitaja sõidukitega.
- 2) **SÕIDUKI VOLIKIRI:** Sõiduki volikirja puhul annate õiguse konkreetse sõidukiga seotud toimingute tegemiseks.
- 3) **DOKUMENTIDE VOLIKIRI:** Dokumentide volikiri annab õiguse Transpordiameti teenindusbüroost kätte saada juhtimisõigusega seotud dokumente ning sõiduki registreerimismärki ja -tunnistust.



ÜLDVOLIKIRI

Üldvolikirja puhul võib volitatu temale antud õigustega teha toiminguid kõigi volitaja poolt antud õiguste ja sõidukitega. Üldvolikirja andmisel muutuvad kehtetuks esindajatele varem antud üldvolikirjad, kuid samas jäävad kehtima sõidukite volikirjad. Üldvolikirja andmiseks tuleb määrata sobivad õigused linnukesega ja seejärel valik kinnitada.

- ☐ Üldised õigused
 - ☐ Kontaktandmete muutmine ja postkasti nägemine
 - ☐ Edasivolitamise õigus
 - ☐ Volituste vaatamine
 - ☐ Ettemaksu kasutamine
 - ☐ Veoloa taotluste esitamine
 - ☐ Veolubade vaatamine
 - ☐ Ettemaksu vaatamine
- ☐ Sõidukite omanditoimingud
 - ☐ Sõidukite ostmine
 - ☐ Sõidukite müümine
 - ☐ Registreerimiseelne kontroll
 - ☐ Sõidukite esmane registreerimine
 - ☐ Sõidukite eelregistreerimine
- ☐ Sõidukite halduse toimingud
 - ☐ Sõidukite andmete vaatamine
 - ☐ Registrimärgi ja tunnistuse kätte saamine
 - ☐ Registreerimistunnistuste asendamine
 - ☐ Sõiduki registripandi seadmine
 - ☐ Sõidukite vastutavate kasutajate lisamine
 - ☐ Sõidukite vastutavate kasutajate muutmine
 - ☐ Sõidukite kasutajate muutmine
 - ☐ Registreerimismärkide vahetus
 - ☐ Sõidukite registrimasside muutmine
 - ☐ Sõidukite värvuse muutmine
 - ☐ Sõidukitele registrimärkide duplikaatide tellimine
 - ☐ Autorongide andmete deklareerimine
 - ☐ Sõidukite ajutine kustutamine
 - ☐ Sõidukite ümberehitus
 - ☐ Sõiduautode ainult töösõitudeks määramine ja erasõitudeks lubamine
 - ☐ Sõidukitega tehtud toimingute nägemine
- ☐ PROOV-numbrite toimingud
 - ☐ PROOV-numbrimärkide päeviku haldamine
 - ☐ PROOV-numbrite kasutamise aruande vaatamine
- ☐ Dokumentide taotlemine
 - ☐ Sõidumeeriku ettevõttekaart

Käesolev volitus muudab kehtetuks esindajatele antud varasemad üldvolikirjad (samas ei mõjuta sõidukite volitusi).

Juriidilise isiku puhul on õigus volitusi anda ainult juhatuse liikmetel. Kasutades edasivolitamise õigust saab juhatuse liige anda töötajale edasivolitaja õiguse, mis tähendab seda, et tulevikus võib kõiki volitusi anda ka see töötaja, kellel on edasivolitamise õigus. Niiviisi pole vaja alati oodata, et juhatuse liige volitusi allkirjastaks.



SÕIDUKI VOLIKIRI

Sõiduki volikirja andmiseks tuleb kõigepealt valida soovitud sõiduk. Selleks tuleb sisestada sõiduki lahtrisse kas registreerimisnumber või VIN-kood.

Volitus annab õigused

Volituse tüüp: ☐ Üldvolikiri ☒ Sõiduki volikiri ☐ Dokumentide volikiri ☐ Eksamiga seotud volikiri

Sõiduk:

Käesolev volitus muudab kehtetuks esindajatele antud varasemad sama sõidukiga seotud volitused (samas ei mõjuta muude sõidukitega seotuid volitusi ega üldvolitusi).

Sõiduki volikirja puhul annate õiguse konkreetse sõidukiga seotud toimingute tegemiseks. Sõiduki volikirja andmisel muutuvad volitatule sama sõidukiga seotud varem antud volitused kehtetuks, samas ei mõjuta see teiste sõidukitega seotud volitusi ega üldvolitusi. Sõiduki volikirja puhul tuleb määrata sobivad õigused linnukesega ja seejärel valik kinnitada.

Sõiduk: 038MPT PEUGEOT PARTNER (VIN: VF37N9HN0GJ552125)

- ☐ Sõiduki müümine
- ☐ Sõiduki andmete vaatamine
- ☐ Registreerimistunnistuse asendamine
- ☐ Sõiduki vastutava kasutaja lisamine
- ☐ Vastutava kasutaja muutmine
- ☐ Sõiduki kasutajate muutmine
- ☐ Registreerimismärgi vahetus
- ☐ Sõiduki registrimassi muutmine
- ☐ Sõiduki värvuse muutmine
- ☐ Sõidukile registrimärgi duplikaadi tellimine
- ☐ Autorongi andmete deklareerimine
- ☐ Sõiduki ajutine kustutamine
- ☐ Sõiduki ümberehitus
- ☐ Sõiduautode ainult töösõitudeks määramine ja erasõitudeks lubamine

Käesolev volitus muudab kehtetuks esindajatele antud varasemad sama sõidukiga seotud volitused (samas ei mõjuta muude sõidukitega seotuid volitusi ega üldvolitusi).

Sõiduki volituse puhul on samad õigused nii füüsilisel kui ka juriidilisel isikul.

DOKUMENTIDE VOLIKIRI

Dokumentide volikiri annab õiguse Transpordiameti teenindusbüroost kätte saada juhtimisõigusega seotud dokumente ning sõiduki registreerimismärki ja -tunnistust. Dokumentide volikirja saate anda ainult füüsilisele isikule sisestades isikukoodi.



Juriidiline isik saab anda järgmisi õigusi

Volitus annab õigused

Volituse tüüp: ☐ Üldvolikiri ☐ Sõiduki volikiri ☒ Dokumentide volikiri ☐ Eksamiga seotud volikiri

- ☐ Dokumentide kättesaamine Transpordiameti teenindusbüroodes
- ☐ Registrimärgi ja tunnistuse kättesaamine
- ☐ Sõidumeeriku ettevõttekaart
- ☐ Juhtimisõiguse ning sõidukitega seotud tõendid

Käesolev volitus muudab kehtetuks esindajatele antud varasemad dokumentide volikirjad (samas ei mõjuta üldvolitusi ega sõidukite volikirju)

Füüsiline isik saab anda järgmisi õigusi

Volitus annab õigused

Volituse tüüp: ☐ Üldvolikiri ☐ Sõiduki volikiri ☒ Dokumentide volikiri ☐ Eksamiga seotud volikiri

- ☐ Dokumentide kättesaamine Transpordiameti teenindusbüroodes
- ☐ Esmane juhiluba
- ☐ Juhiluba
- ☐ Rahvusvaheline juhiluba
- ☐ Pädevustunnistus
- ☐ Taksojuhi kutsetunnistus
- ☐ Vaikelaevajuhi tunnistus
- ☐ Jetijuhi tunnistus
- ☐ Sõidumeeriku juhikaart
- ☐ Autojuhi ADR koolitustunnistus
- ☐ Registrimärgi ja tunnistuse kättesaamine
- ☐ Juhtimisõiguse ning sõidukitega seotud tõendid

Käesolev volitus muudab kehtetuks esindajatele antud varasemad dokumentide volikirjad (samas ei mõjuta üldvolitusi ega sõidukite volikirju)

V SAMM: ALLKIRJASTAMINE

Kontrollige esitatud andmed üle ning kinnitage volikiri digiallkirjaga kasutades ID-kaarti, Mobiil-ID-d või Smart-ID-d. Pärast allkirjastamist saab volikirja alla laadida ka digidoc failina.



VI SAMM: VOLIKIRJA MUUTMINE JA TÜHISTAMINE

Vaates „Volitused“ saab teistele antud kehtivaid volitusi ka muuta ja tühistada. Muutmiseks avage kehtiv volikiri ning vajutage „Muudan“ või „Volituse tühistamine“. Muutmisel toimige sarnaselt volituste andmisega